

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.В. Демидов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
ЭКСТЕРНОВ В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета

03. 10. 2017 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

27. 09. 2017 г., протокол № 7

Санкт-Петербург

2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В СПБГУПТД

Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), регулирующими вопросы образования, Уставом и локальными нормативными актами СПбГУПТД.

Настоящее Положение определяет требования к условиям и порядку зачисления экстернов осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для прохождения ими промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов и (или) государственной итоговой аттестации (ГИА) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – университет, СПбГУПТД).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **экстерны** - лица, зачисленные в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной аттестации и ГИА;

- **самообразование** - форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В СПбГУПТД реализуются образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, которые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами не предусматривают их освоение в форме самообразования.

1.3. Экстерны пользуются академическими правами обучающихся университета.

1.4. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.5. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации, сдачу кандидатских экзаменов и ГИА не допускается.

1.6. Порядок проведения и оценивания результатов промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов и ГИА экстернов определяются соответствующими локальными нормативными актами университета.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с настоящим Положением в университет могут быть зачислены в качестве экстернов лица, обучавшиеся или обучающиеся в других образовательных организациях по профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

2.2. В СПбГУПТД возможно зачисление лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой этими лицами подготавливается диссертация без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.3. Зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов и (или) прохождения ГИА допускается в том случае, если в СПбГУПТД реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю (специализации, направленности) образовательной программы, вида (видов) профессиональной деятельности.

2.4. Для зачисления в качестве экстерна, кроме лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов:

2.4.1 Лицо не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации и (или) ГИА подает в директорат института (колледжа), реализующего соответствующую образовательную программу, личное письменное заявление на имя ректора университета (Приложение 1) и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- копию документа об образовании и справки об обучении по не имевшей (ющей) государственной аккредитации образовательной программе, выданной образовательной (научной) организацией, в которой обучалось (ется) лицо;
- копию учебного плана, по которому лицо проходило обучение по не имевшей (ющей) государственной аккредитации образовательной программе;
- справки о прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам учебного плана, выданные образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию данной образовательной программы (для прохождения ГИА).

2.4.2 Решение о возможности зачисления в качестве экстерна принимается аттестационной комиссией института (колледжа), в котором реализуется образовательная программа, указанная в заявлении о зачислении в качестве экстерна.

Протокол аттестационной комиссии (Приложение 2) должен содержать:

- выводы о соответствии направления (специальности), вида (видов) профессиональной деятельности, профиля подготовки (специализации, направленности) образовательной программы, осваиваемой (освоенной) лицом в другой образовательной организации, реализуемой в СПбГУПТД;
- рекомендации о зачислении (отказе в зачислении) и сроке, на который лицо целесообразно зачислить в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.3 При положительном решении аттестационной комиссии зачисление лица в качестве экстерна оформляется приказом ректора университета.

2.4.4 Срок, на который экстерн зачисляется в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не может превышать продолжительности, предусмотренной календарным учебным графиком для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.5 Для зачисления в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.5.1 Лицо не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов подает в отдел аспирантуры и докторантуры учебного управления университета личное заявление на имя ректора университета о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по установленному образцу (Приложении 3).

2.5.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему (для лиц, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования).

2.5.3 Лица, предоставившие полный пакет документов, зачисляются в университет приказом ректора в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.

2.5.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6 Срок, на который зачисляется в университет экстерн из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть по их заявлению увеличен по сравнению с продолжительностью аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком не более, чем в 1,25 раза.

2.7 Основанием для отказа в зачислении в качестве экстерна являются представления документов не в полном объеме, не в соответствии с требованиями настоящего Положения или наличие в документах недостоверной информации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляет директорат института (колледжа), в котором реализуется соответствующая образовательная программа, а по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел аспирантуры и докторантуры учебного управления университета.

3.2. Не позднее одного месяца с даты выхода приказа о зачислении лица в качестве экстерна для него утверждается индивидуальный учебный график прохождения аттестации (Приложение 4).

3.3. Оформление результатов промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбГУПТД, регламентирующих эти процедуры для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в СПбГУПТД образца.

3.5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом, образец которого утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. По личному письменному заявлению экстерна ему могут быть предоставлены консультации и иные образовательные услуги по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, осуществляемые по договору об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Организацию кандидатских экзаменов экстернов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры учебного управления университета.

4.1. За две недели до проведения промежуточной аттестации экстерну необходимо получить допуск для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с требованиями Программы кандидатского экзамена по дисциплине.

4.2. По итогам рассмотрения материалов, представленных экстерном для получения допуска к сдаче кандидатских экзаменов, заведующий профильной кафедрой принимает решение о допуске или отказе в допуске (с указанием причин).

4.3. При положительном решении заведующего профильной кафедрой издается приказ ректора университета о допуске экстернов к сдаче кандидатских экзаменов.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся в период промежуточной аттестации аспирантов по расписанию, утвержденному ректором университета.

4.7. Результаты проведения кандидатских экзаменов оформляются протоколом по установленной в университете форме. На каждого прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена ведется отдельный протокол.

4.8. Пересдача оценки «неудовлетворительно» в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

4.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой (Приложение 5), выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий, срок действия которой не ограничен.

к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов в СПбГУПТД

Ректору СПбГУПТД

(Фамилия И.О. заявителя)

(моб. тел., e-mail)

Заявление

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения

промежуточной / государственной итоговой аттестации,
(оставить нужное)

так как я прошел (ла) (прохожу) обучение по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию.

Имею диплом _____

(о высшем образовании / среднем профессиональном образовании, реквизиты документа)

и справку об обучении (о прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам практикам учебного плана образовательной программы – для прохождения ГИА)

в _____
(полное наименование образовательной организации)

по _____
(код и наименование направления подготовки / специальности, реквизиты учебного плана)

Копию диплома, справку об обучении и учебный план прилагаю.

(подпись, дата)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен.

(подпись, дата)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ N 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

(подпись, дата)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю.

(подпись, дата)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника принимающего заявление, дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Протокол №
заседания аттестационной комиссии
от « » _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименования направления подготовки (специальности))

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____
(должность, Фамилия И. О.)

Зам. председателя: _____
(должность, Фамилия И. О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Фамилия И. О.)

(должность, Фамилия И. О.)

Секретарь комиссии: _____
(должность, Фамилия И. О.)

По результату рассмотрения заявления

(Ф.И.О. лица, претендующего на зачисление в СПбГУПТД в качестве экстерна)

представленных документов:

(вид и реквизиты документа: диплом с приложением, справка об обучении, учебный план, справки о прохождении аттестации)

и проведенного собеседования комиссия постановляет:

1. Направление подготовки (специальность), вид (виды) профессиональной деятельности, профиль (специализация, направленность) образовательной программы _____

(наименование направления (специальности), вид (виды) профессиональной деятельности, профиль (специализация, направленность) образовательной программы)

реализуемые в образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

соответствуют/не соответствуют направлению подготовки (специальности), виду (видам) профессиональной деятельности и профилю (специализации, направленности) образовательной программы, реализуемым в СПбГУПТД, по которым предполагается прохождение экстерном

промежуточной / государственной итоговой аттестации

(оставить нужное)

Образовательная программа освоена полностью / не полностью (для прохождения ГИА),
(оставить нужное)

что подтверждено справками о промежуточной аттестации, выданными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию данной образовательной программы (для прохождения ГИА)

2. Рекомендовать/не рекомендовать зачислить в качестве экстерна _____
(оставить нужное) (Фамилия И.О экстерна.)

в университет для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации
(оставить нужное)

на срок с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.
(при положительном решении указывается срок, на который рекомендуется зачислить лицо в экстерны)

3. Составить и утвердить индивидуальный график прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации экстерна*.
(оставить нужное)

* При положительном решении аттестационной комиссии.

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен (а)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О. лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна)

Приложение № 3

к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов в СПбГУПТД

Ректору ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный
университет промышленных технологий и дизайна"
Демидову А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс)

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____

_____ (мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

Тема диссертации _____

по специальности _____

(код, наименование науч. специальности)

отрасль наук _____

(наименование отрасли наук)

Предыдущий уровень образования _____

(направления подготовки/ специальность, квалификация)

Документ об образовании:

Диплом _____

(серия, номер)

(наименование образовательной организации)

_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен

_____ (подпись, дата)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ N 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

_____ (подпись, дата)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю.

_____ (подпись, дата)

Приложение № 4

к Положению об условиях и порядке
зачисления экстернов в СПбГУПТД

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
наименование института (колледжа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный график
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

Номер п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, ГИА	Трудоемкость (в ЗЕТ/час)	Форма проведения (зачет /экзамен /государственный экзамен /ВКР)	Дата проведения

С индивидуальным учебным
графиком ознакомлен (а)



СПРАВКА № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ДИЗАЙНА»
(СПбГУПТД)

Б. Морская ул., д. 18, Санкт-Петербург, 191186
Тел. (812) 315-75-25 Факс (812) 571-95-84
E-mail: rector@sutd.ru http://www.sutd.ru

№ _____

на № _____ от _____

Выдана _____

фамилия, имя, отчество

в том, что он (а) прошел (ла) промежуточную аттестацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета в период с _____ по _____

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

научная специальность _____
(код и наименование научной специальности)

За период прикрепления были сданы следующие кандидатские экзамены:

№№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи экзамена
1.	Иностранный язык (_____)		
2.	История и философия науки (_____)		
3.	Специальность _____ _____		

Выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве университета.

Ректор университета

А.В. Демидов

Начальник учебного управления

Н.С. Климова